

Prezados,

Seguem as orientações para o ajuste de matrículas. LEIAM COM ATENÇÃO.

Serão processados com prioridade os formulários enviados por email até meio dia do dia 28/02, para que vocês já possam comparecer às aulas na primeira semana.

FORMULÁRIO PARA AJUSTE DE MATRÍCULA:

Deve ser utilizado no período de Ajuste de Matrícula quando o discente não conseguiu, via sistema, vaga na turma em que desejava. Por meio deste formulário, o discente pode solicitar vaga em outra turma oferecida para seu curso ou algum outro curso da EQA. Pode, ainda, solicitar que seja matriculado ou desmatriculado de alguma disciplina. O formulário deve ser totalmente preenchido e entregue na secretaria de graduação **(via digital de 27/02 até 28/02 ao meio dia ou física de 27/02 até 06/03)**.

Vale ressaltar que todos os campos devem ser preenchidos.

O campo Código de Vaga deve ser preenchido com 5 dígitos (incluir zero à esquerda se houver). A ordem de preferência das turmas deve ser preenchida caso haja mais de uma turma de determinada disciplina e o aluno deseje ser matriculado em alguma delas, preenchendo os campos correspondentes. Caso o aluno somente queira ser matriculado se houver vaga em determinada turma, não indicar turmas adicionais.

Em relação aos campos da direita no quadro INCLUIR DISCIPLINAS:

Marcar a primeira opção caso o aluno, já matriculado em alguma turma daquela disciplina e esteja pleiteando vaga em outra turma, não consiga a vaga na turma desejada e deseje permanecer na turma em que se encontra.

Marcar a segunda opção caso o aluno queira ser matriculado em qualquer turma da disciplina, caso não consiga vaga na turma desejada.

Marcar a terceira opção caso o aluno, matriculado em determinada turma e não conseguindo vaga na turma desejada, queira ser desmatriculado da turma em que se encontra.

FORMULÁRIO DE REMANEJO DE VAGAS ENTRE UNIDADES ACADÊMICAS:

Deve ser utilizado quando o discente deseja se matricular em vaga ofertada para outra Unidade Acadêmica (ex.: IMEF, EE, ILA), de disciplina constante em seu QSL porém em turma sem vagas oferecidas para seu curso. O formulário deve ser totalmente preenchido e entregue na secretaria de graduação (via física) para autorização da coordenação do seu curso e, após, deve ser entregue na Secretaria do curso detentor da vaga.

FORMULÁRIO DE MATRÍCULA COMPLEMENTAR:

Deve ser utilizado quando o discente deseja se matricular em disciplina alheia ao seu QSL. O formulário deve ser gerado no sistema pelo discente, que deverá ser entregue fisicamente na secretaria de graduação da Unidade Acadêmica que oferece a disciplina.

É DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO ALUNO ACOMPANHAR SUA SITUAÇÃO NO SISTEMA.